

LA CHECK LIST

Solution e-learning

Solutions e-Learning

SOMMAIRE

<u>1. ELEMENTS COMMERCIAUX</u>	<u>4</u>
<u>2. ELEMENTS TECHNIQUES</u>	<u>4</u>
<u>3. ELEMENTS FONCTIONNELS</u>	<u>5</u>
<u>3.1 Eléments généraux</u>	<u>5</u>
<u>3.1.1 Structure : multi-sites et multi-langues</u>	<u>5</u>
<u>3.1.2 Sécurité</u>	<u>5</u>
<u>3.1.3 Reporting</u>	<u>6</u>
<u>3.2 ELEMENTS RELATIFS AU CONTENU (Systèmes auteurs - Produire le contenu)</u>	<u>7</u>
<u>3.2.1 Atelier de création de contenus</u>	<u>7</u>
<u>3.2.2 Appropriation du contenu</u>	<u>9</u>
<u>3.2.3 Questionnaire d'évaluation</u>	<u>9</u>
<u>3.2.4 Gestion de projet</u>	<u>10</u>
<u>3.2.5 Norme de contenus</u>	<u>10</u>
<u>3.3 ORGANISER LE CONTENU</u>	<u>11</u>
<u>3.3.1 Gestion de contenus</u>	<u>11</u>
<u>3.3.2 Catalogue de formation</u>	<u>12</u>
<u>3.4 STOCKER LE CONTENU</u>	<u>13</u>
<u>3.5 DIFFUSER LE CONTENU</u>	<u>14</u>
<u>3.5.1 Classes virtuelle (Synchrone)</u>	<u>14</u>
<u>3.5.2 Eléments relatifs à la diffusion du contenu standard (Asynchrone)</u>	<u>16</u>
<u>3.5.3 Plate-forme de formation : diffusion de cours à l'apprenant</u>	<u>17</u>
<u>3.5.4 Plate-forme de formation : Fonctionnalités à destination du tuteur de formation (ou animateur)</u>	<u>18</u>
<u>3.5.5 Fonctions collaboratives</u>	<u>20</u>
<u>3.5.6 Fonctions Portail</u>	<u>21</u>
<u>3.5.7 Organisme de formation (centre de profit)</u>	<u>22</u>
<u>3.5.8 Relation avec les écoles</u>	<u>22</u>
<u>3.6. GESTION ADMINISTRATIVES DES CONTENUS</u>	<u>23</u>
<u>3.6.1 Gestion des plans de formation (budgets etc.)</u>	<u>23</u>
<u>3.6.2 Gestion administrative des formations</u>	<u>24</u>
<u>3.6.3 Gestion de la qualité des formations</u>	<u>26</u>
<u>3.6.4 Gestion du développement de la formation (liens avec la gestion des talents)</u>	<u>27</u>



Cette check list a été conçue par
Claire-Marie de Vulliod -
cmdevulliod@lecxp.com

OBJECTIF DU DOCUMENT.

La check list du Service Expert - Solutions e-learning est un document comportant les questions essentielles à l'élaboration d'un cahier des charges et à la formalisation des besoins des futurs utilisateurs de la solution.

Ce document regroupe les questions relatives aux grandes fonctionnalités observées dans les solutions du marché. La trame de cette check list a servi de base de travail pour établir la typologie des grandes fonctionnalités couvertes par les solutions d'e-learning.

Ces questions sont d'ordre général et ne prennent pas en compte des critères pointus discriminants. Elles peuvent cependant servir de base de travail pour délimiter le périmètre fonctionnel d'un projet.

Les critères commerciaux et les critères techniques sont abordés ici de façon très synthétique.

Date doc : 07/01/2009

<u>3.7. LES SERVICES PROPOSES</u>	<u>27</u>
<u>3.7.1 Services professionnels : intégration et conseil</u>	<u>27</u>
<u>3.7.2 Support et maintenance</u>	<u>28</u>
<u>3.7.3 Hébergement</u>	<u>29</u>
<u>3.7.4 Formation (contenu sur étagère)</u>	<u>29</u>
<u>3.7.5 Création de contenu à façon</u>	<u>30</u>
<u>3.7.6 Site internet Service client</u>	<u>30</u>