

Gestion de la paie et des ressources humaines

Votre objectif : Refondre ou mettre en place un système de Gestion des Ressources Humaines (GRH), partager des processus de gestion communs, automatiser au maximum les tâches à faible valeur ajoutée, disposer d'un outil ouvert et à la pointe de la technologie...

Profils concernés : *Directions des Ressources Humaines, Responsables du Personnel, Directions Administratives et Financières, Chefs de Projet SIRH, Consultants...*

Les besoins fonctionnels de votre entreprise

- Harmoniser votre SIRH autour d'une base de données unique.
- Moderniser votre SIRH.
- Gérer les ressources humaines d'un groupe international.
- Réduire les temps passé en tâches administratives.
- Offrir aux DRH de nouvelles opportunités de communication et d'interaction avec le personnel (entretiens de carrières, entretiens d'évaluation, bourse d'emploi accessible en ligne, gestion des carrières...
- Optimiser la gestion des recrutements, des formations, des carrières, des compétences...

Les questions que vous vous posez

- **Qu'apportent au management des ressources humaines les technologies de workflow, de messagerie électronique, de libre-service, d'Internet, d'Intranet et de portail ?**
- **Quelle est la maturité fonctionnelle des modules RH des ERP traditionnels ?**
- **Quelles sont les questions à se poser avant de choisir un progiciel ?**
- **Quelles fonctionnalités font la différence ?**
- **Quelles évolutions observe-t-on sur ce marché ?**
- **Quelles sont les tendances d'évolution du marché ?**

Le Service Expert Gestion de la Paie et des RH analyse en détail l'offre logicielle et vous permet de déterminer dynamiquement la solution la mieux adaptée à vos besoins et à l'activité de votre société : il guide les directions des ressources humaines et les chefs de projets RH depuis l'étude préliminaire jusqu'au choix final. Le Service Expert vous aide à définir tous les points clés de différenciation des offres en matière de gestion de paie et de ressources humaines, en présentant une typologie de l'offre et une méthodologie pour formaliser vos besoins.

Un Service Expert CXP, c'est, pour chacun des thèmes traités :

- une **synthèse** du domaine logiciel, des acteurs clés, du marché et de ses perspectives,
- un **état de l'art** des fonctions et technologies proposées,
- pour chaque progiciel expertisé, un **rapport d'expertise** de l'analyste comprenant un avis sur la stratégie de l'éditeur, le descriptif de l'offre, les points forts et les points faibles du progiciel, les nouveautés annoncées, des références clients, suivis d'un questionnaire passant au crible les aspects fonctionnels, techniques et commerciaux de l'offre.
- une présentation détaillée d'acteurs significatifs,
- une **check-list**, comportant toutes les questions commerciales, techniques et fonctionnelles pour évaluer les progiciels et vous faire gagner du temps dans l'élaboration de votre cahier des charges,
- des **éclairages sur l'actualité** des nouveaux produits, des rachats, fusions ou arrivées de nouveaux acteurs,
- des **services d'interaction** avec l'analyste (compléments d'information, avis ponctuels sur un projet,...),
- une application téléchargeable de comparaison des offres.

Caractéristiques fonctionnelles évaluées

- **Paramètres** : gestion multi-société, multi-établissement, multi-activité, accès et habilitation, liens bureautiques, multilinguisme, multi-devises...
- **Intégration paie/RH** : niveau d'intégration des modules, fonctionnalités libre-service.
- **Fichier du personnel** : fichier unique pour la Paie et la GRH, intégration d'intérimaires, de stagiaires ou personnel saisonnier, degré de personnalisation du progiciel, suivi des modifications...
- **Gestion de la paie** : plans de paie pré-paramétrés, arborescence du réglementaire de paie, gestion des sorties, paie à l'envers, garantie sur le net, éditions et déclarations, saisie-arrêt, gestion des prêts, rémunérations et contrats multiples, rétroactivité, virements, notes de frais, interfaces...
- **Gestion administrative du personnel** : bilan social, gestion des expatriés, participation des salariés, service médical, élections...
- **Gestion des temps et activités** : calendrier, gestion des horaires variables et de l'acquisition des temps (badges...), gestion des activités et des plannings...
- **Gestion des postes** : notion d'emploi-type, organigrammes, bourse interne du travail, rapports de synthèse...
- **Gestion des compétences** : référentiel de compétences, intégration avec le module de formation, outils d'auto-évaluation, source du niveau de compétence...
- **Gestion de la mobilité et des carrières** : plan de carrière, prétentions salariales, plans sociaux, mobilité interne, reconversion, gestion des hauts potentiels.
- **Gestion du recrutement** : publication des offres, mesure de coûts, outils de mise à disposition du candidat externe, du candidat interne et du manager, intégration de documents numérisés, gestion des activités
- **Gestion de la formation** : budgétisation, paramètres de saisie et de publication du catalogue de formation, congés, plan et suivi des formations, édition légale...
- **Gestion de la masse salariale** : évolution des rémunérations, outils de simulation...
- **Outils** d'édition, d'analyse et de bureautique, de requête, de format des éditions, décisionnel, portail...

Progiciels expertisés ¹

Progiciel	Société
CEGID RH PLACE - CCMX	Groupe Cegid
HRA SUITE7	HR Access Solutions
IRIS PERSONNEL	Lefebvre Software
META4 PEOPLENET	Meta4
PEOPLESOFT HCM	Oracle
SAGE HR Management	Sage France
SAP ERP HCM	SAP
PLEIADES	Sopra

Autres éditeurs étudiés :

CA2I, Cantoriel, Cegedim, Infor, Sages Software, Vedior Front RH, ADP, ...

Autres sujets abordés :

Secteur Public, externalisation, dématérialisation, indicateurs sociaux, notes de frais, réseaux sociaux, ...

Autres études :

Les tableaux de bord de la DRH

Gestion de la rémunération et de la masse salariale

Les solutions SaaS et les offres d'externalisation pour la GRH

Les outils de communication entre l'entreprise et ses salariés

Gestion des temps

¹ Liste indicative non contractuelle – sujette à modification sans préavis